1. **TUJUAN**

Sebagai pedoman kerja untuk melakukan penanganan atas barang jadi yang diterima Gudang untuk dilakukan pengemasan atau packing menggunakan roll.

1. **REFERENSI**

**-**

1. **PERSIAPAN**
   1. Peralatan
      1. Karung
      2. Tali Rafia
      3. Mesin Jahit Portable
      4. Spidol Permanent
      5. Plastik Buah
      6. Label identitas
      7. Alat Pelindung Diri

* Safety Shoes
* Sarung Tangan Kain
* Safety Helmet
  1. Form Hasil Proses

F.08.02.00.03 Order Harian

F.08.02.00.04 Laporan Order Kerja Coiling

1. **PELAKSANAAN**

Gunakan APD sebelum memulai aktifitas.

Barang yang sudah dipotong / dicoiling sesuai dengan order diletakan di area packing roll dalam kondisi terikat rapi menggunakan tali raffia.

Bungkus kabel yang sudah diikat dengan karung

Permukaan kabel harus tertutup semua dengan karung.

Ujung karung diberi plastik buah agar tidak terlepas.

Untuk kabel roll jenis NYY / NYM dengan jumlah lebih dari 300 m, setelah dibungkus karung kemudian dilapisi dengan plastik buah seluruhnya.

Setelah dibungkus, beri label identitas / stiker tempelkan pada karung. Jika manual tulis identitas barang dengan jelas menggunakan spidol permanen (Jenis, ukuran, merk, panjang dan nama customer).

1. ***PURPOSE***

*As a working guideline to do the handling of finished goods received for packing using roll.*

1. ***REFERENCE***

***-***

1. ***PREPARATION***
2. *Equipment*
   * 1. *Sack*
     2. *Rafia Rope*
     3. *Sewing Machine*
     4. *Permanent Marker*
     5. *Plastic Fruit*
     6. *Identify Label*
     7. *Personal Protective Equipment*

* *Safety Shoes*
* *Cloth Gloves*
* *Safety Helmet*

1. *Form*

F.08.02.00.03 Order Harian

F.08.02.00.04 Laporan Order Kerja Coiling

1. ***IMPLEMENTATION***
   1. *Use PPE before starting the activity.*
   2. *Goods that have been cut / coiled in accordance with the order placed in the packing roll area in a condition tied neatly using raffia rope.*
   3. *Wrap cables that have been tied with sacks.*
   4. *The surface of the cable shall be covered with sacks.*
   5. *End of the sack given the plastic fruit so as not open.*
   6. *For NYY / NYM type cord with amount more than 300 m, after wrapping sack and then coated with whole fruit plastic*
   7. *After wrapping, label the sticker on the sack. If manual process write the identity of the goods clearly using permanent markers (Type, size, brand, length and customer name).*
   8. Untuk kabel roll (NYY, NYM, NYA) dengan jumlah 50-100 m biasanya diterima gudang dalam pallet.
   9. Bawa pallet yang berisi kabel roll ke area packing.
   10. Cek fisik barang, pastikan barang sesuai dengan label.
   11. Masukan kabel roll pada karung, untuk jumlah per karung lihat SM.08.01.02.
   12. Ujung karung dijahit dengan mesin jahit (Lihat IK.08.01.03)
   13. Beri identitas pada karung dengan menggunakan spidol permanen (Jenis barang, ukuran, merk dan jumlah barang).
   14. Tempatkan kabel roll yang sudah dikoli ke atas pallet dengan rapi.
   15. Rapikan area kerja setelah selesai proses. Buang sampah pada tempat sampah yang disediakan.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dibuat oleh  *Made By* | Diperiksa oleh  *Checked By* | Disetujui oleh  *Approved By* |
|  |  |  |
| Mgr. Gudang B. Jadi  *Warehouse FG Manager* | Wakil Manajemen  *MR* | Direktur  *Director* |
|  |  |  |

* 1. *For roll cable (NYY, NYM, NYA) with amount of 50-100 m usually accepted in pallet.*
  2. *Bring a pallet containing the roll cable to the packing area.*
  3. *Check the physical goods, make sure the goods in accordance with the label.*
  4. *Load the roll cable on the sack, for the number of bag see SM.08.01.02.*
  5. *Sack ends sewn with sewing machine (See IK.08.01.03)*
  6. *Give identity to the sack by using permanent markers (Type of goods, size, brand and quantity of goods).*
  7. *Place the rolled cables into the pallet neatly.*
  8. *Tidy up the work area after completion of the process. Dispose in garbage provided.*